



ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑΣ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Φορέας Επαλήθευσης Περιβαλλοντικών Πληροφοριών

ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17029:2019 · ΕΛΟΤ EN ISO 14065:2022 · ΕΛΟΤ EN ISO 14064-1/-3:2019 · ISO 14066:2023 · v. 4936/2022

Στοιχείο	Τιμή
Κωδικός εγγράφου	CL-POL-02
Έκδοση / Αναθεώρηση	2.0 / 00
Ημερομηνία ισχύος	06.08.2026
Επίπεδο εμπιστευτικότητας	Δημόσιο — αναρτάται στον ιστότοπο του Φορέα
Συντάχθηκε από	Παναγιώτης Πανταλαίος — Υπεύθυνος Συστήματος Διαχείρισης
Ελέγχθηκε από	Διονύσης Μπουγάτσος — Τεχνικός Διευθυντής
Εγκρίθηκε από	Διονύσης Μπουγάτσος — Νόμιμος Εκπρόσωπος

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΩΝ

Έκδοση	Ημερομηνία	Περιγραφή μεταβολών
1.0	01.06.2026	Αρχική έκδοση Πολιτικής Αμεροληψίας (CL-POL-02) και Πολιτικής Ανεξαρτησίας (CL-POL-06).
2.0	06.08.2026	Συγχώνευση των CL-POL-02 και CL-POL-06 σε ενιαία Πολιτική. Ταυτοποίηση Φορέα. Προσθήκη απόλυτης απαγόρευσης συμβουλευτικών υπηρεσιών σε ευθυγράμμιση με την Υπεύθυνη Δήλωση προς το Ε.ΣΥ.Δ. Προσθήκη τυπολογίας απειλών, χρονικών ορίων, εναλλαγής προσωπικού, οικονομικής εξάρτησης, σχέσεων μετόχων και Επιτροπής Διασφάλισης Αμεροληψίας.



1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η παρούσα Πολιτική καθορίζει τις αρχές και τις δεσμεύσεις της CERT ONE CERTIFICATION SERVICES A.E. («CERT1») για τη διασφάλιση της αμεροληψίας, της ανεξαρτησίας και της αντικειμενικότητας κατά την παροχή υπηρεσιών επαλήθευσης περιβαλλοντικών πληροφοριών.

Η Διοίκηση αναγνωρίζει ότι η αμεροληψία αποτελεί θεμελιώδη προϋπόθεση για την αξιοπιστία των υπηρεσιών και για την εμπιστοσύνη των πελατών, των αρμόδιων αρχών, των ενδιαφερόμενων μερών και του φορέα διαπίστευσης. Η ανεξαρτησία —λειτουργική, οργανωτική, οικονομική και τεχνική— αντιμετωπίζεται ως αναπόσπαστο συστατικό της αμεροληψίας και όχι ως χωριστή αρχή.

Η Πολιτική εφαρμόζεται στη Διοίκηση, στους μετόχους, στο μόνιμο προσωπικό, στους εξωτερικούς συνεργάτες και υπεργολάβους, στους τεχνικούς εμπειρογνώμονες, στους ανεξάρτητους τεχνικούς ανασκοπητές και σε κάθε πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό του Φορέα.

2. ΔΗΛΩΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Ο Φορέας δεσμεύεται ότι:

- λειτουργεί με πλήρη ανεξαρτησία, αντικειμενικότητα και αμεροληψία,
- λαμβάνει όλες τις αποφάσεις αποκλειστικά βάσει επαρκών και κατάλληλων αντικειμενικών αποδεικτικών στοιχείων,
- δεν επιτρέπει σε εμπορικές, οικονομικές, προσωπικές ή άλλες πιέσεις να επηρεάζουν τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων του,
- αναγνωρίζει, αξιολογεί, τεκμηριώνει και αντιμετωπίζει διαρκώς όλους τους κινδύνους για την αμεροληψία,
- αναθέτει κάθε έργο σε προσωπικό χωρίς πραγματική, δυνητική ή αντιληπτή σύγκρουση συμφερόντων,
- παρέχει τις υπηρεσίες του με ισότιμους και μη διακριτικούς όρους σε κάθε ενδιαφερόμενο,
- προστατεύει το προσωπικό του από αθέμιτες εσωτερικές ή εξωτερικές πιέσεις,
- διασφαλίζει τον διαχωρισμό των λειτουργιών σχεδιασμού, επαλήθευσης, τεχνικής ανασκόπησης και λήψης απόφασης.

3. ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Φορέας, τα στελέχη και οι μέτοχοί του δεν παρέχουν, δεν αναλαμβάνουν ούτε προτίθενται να αναλάβουν την παροχή και διεκπεραίωση πάσης φύσεως συμβουλευτικών υπηρεσιών οι οποίες εμπίπτουν στα πεδία διαπίστευσης του Φορέα και αφορούν τις δραστηριότητές του ως φορέα αξιολόγησης της συμμόρφωσης. Η δέσμευση αυτή είναι απόλυτη και επεκτείνεται σε κάθε τμήμα, παράρτημα ή θυγατρική οντότητα της ίδιας νομικής οντότητας.

Ειδικότερα, ο Φορέας δεν αναλαμβάνει την κατάρτιση απογραφών αερίων του θερμοκηπίου, εκθέσεων ανθρακικού αποτυπώματος, σχεδίων μείωσης εκπομπών, μεθοδολογιών ποσοτικοποίησης ή συστημάτων παρακολούθησης για οργανισμούς ή εγκαταστάσεις τις οποίες επαληθεύει ή πρόκειται να επαληθεύσει.

Η διατύπωση ευθυγραμμίζεται με την Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 που έχει κατατεθεί στο Ε.ΣΥ.Δ. (Παράρτημα Β της αίτησης ΑΦ-17029).

Η παροχή γενικής ενημέρωσης, δημόσιας πληροφόρησης ή εκπαίδευσης επί των απαιτήσεων των προτύπων, εφόσον δεν αφορά συγκεκριμένη λύση για συγκεκριμένο πελάτη, δεν συνιστά συμβουλευτική υπηρεσία.

4. ΤΥΠΟΛΟΓΙΑ ΑΠΕΙΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ



Ο Φορέας αναγνωρίζει και παρακολουθεί τις ακόλουθες κατηγορίες απειλών:

Κατηγορία απειλής	Ενδεικτικές πηγές
Αυτο-συμφέρον	Οικονομική εξάρτηση από πελάτη· αμοιβή συνδεδεμένη με το αποτέλεσμα· προοπτική μελλοντικής απασχόλησης στον πελάτη· δώρα ή παροχές.
Αυτο-αξιολόγηση	Επαλήθευση δήλωσης στην ανάπτυξη της οποίας συμμετείχε προσωπικό του Φορέα· προηγούμενη παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών.
Εξοικείωση	Παρατεταμένη ανάθεση του ίδιου προσωπικού στον ίδιο πελάτη· προσωπικές, οικογενειακές ή μακροχρόνιες επαγγελματικές σχέσεις.
Εκφοβισμός	Απειλή διακοπής της συνεργασίας, νομικών ενεργειών ή αρνητικής δημοσιότητας από τον πελάτη ή τρίτους.
Υπεράσπιση	Εκπροσώπηση ή υποστήριξη των θέσεων του πελάτη έναντι τρίτων ή αρμόδιων αρχών.

5. ΜΕΤΡΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

- τεκμηριωμένη αξιολόγηση σύγκρουσης συμφερόντων πριν από την αποδοχή κάθε έργου και πριν από κάθε ανάθεση σε μέλος της ομάδας,
- υπογραφή Δήλωσης Αμεροληψίας, Ανεξαρτησίας και Εμπιστευτικότητας από κάθε πρόσωπο πριν από την ανάληψη καθηκόντων και επικαιροποίησή της σε κάθε μεταβολή,
- αποκλεισμός προσώπου που παρουσιάζει σύγκρουση συμφερόντων και ορισμός αντικαταστάτη,
- τήρηση ελάχιστου χρονικού ορίου δύο (2) ετών από τυχόν προηγούμενη απασχόληση, συμβουλευτική σχέση ή ουσιώδη οικονομική σχέση με τον πελάτη,
- εναλλαγή του Επικεφαλής Επαλήθευτή όταν ο ίδιος πελάτης επαληθεύεται για περισσότερες από τρεις (3) διαδοχικές περιόδους αναφοράς,
- παρακολούθηση της οικονομικής εξάρτησης, ώστε τα έσοδα από μεμονωμένο πελάτη να μην υπερβαίνουν το όριο που τίθεται στους στόχους ποιότητας,
- καταγραφή και αξιολόγηση των σχέσεων των μετόχων, των στελεχών και των συνδεδεμένων οντοτήτων με πελάτες του Φορέα,
- απαγόρευση αποδοχής δώρων, φιλοξενίας ή άλλων παροχών από πελάτες πέραν των συνήθων επαγγελματικών ορίων,
- διαχωρισμός των λειτουργιών επαλήθευσης, τεχνικής ανασκόπησης και λήψης απόφασης, σύμφωνα με τους κανόνες σώρευσης ρόλων του Εγχειριδίου Συστήματος Διαχείρισης,
- μη σύνδεση της αμοιβής του προσωπικού με τον αριθμό ή το είδος των ευρημάτων ή με το αποτέλεσμα της επαλήθευσης.

Όταν ένας κίνδυνος δεν μπορεί να εξαλειφθεί ή να περιοριστεί σε αποδεκτό επίπεδο, ο Φορέας δεν αναλαμβάνει το έργο ή, εάν αυτό έχει ήδη ξεκινήσει, το διακόπτει και ενημερώνει τον πελάτη εγγράφως.

6. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑΣ

Ο Φορέας συγκροτεί Επιτροπή Διασφάλισης Αμεροληψίας ως ανεξάρτητο όργανο, με συμμετοχή που εξασφαλίζει ισόρροπη εκπροσώπηση των ενδιαφερόμενων μερών, χωρίς κανένα συμφέρον να υπερισχύει. Η Επιτροπή:

- παρακολουθεί την εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής,
- εξετάζει σημαντικούς κινδύνους αμεροληψίας και περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων,
- εισηγείται διορθωτικά μέτρα και αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους,



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: CL-POL-02 · Έκδοση 2.0

- συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά ετησίως και εκτάκτως όποτε ανακύψει σοβαρό ζήτημα,
- έχει δικαίωμα πρόσβασης σε κάθε πληροφορία απαραίτητη για το έργο της,
- δύναται να ενεργήσει ανεξάρτητα εάν η Διοίκηση δεν λάβει υπόψη τις συστάσεις της.

Η σύνθεση, οι αρμοδιότητες και ο τρόπος λειτουργίας της Επιτροπής καθορίζονται σε ξεχωριστό Κανονισμό Λειτουργίας.

7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Η Διοίκηση διατηρεί αποτελεσματικό σύστημα διαχείρισης αμεροληψίας, διαθέτει τους απαιτούμενους πόρους, εξετάζει τους κινδύνους κατά την Ανασκόπηση και υποστηρίζει το προσωπικό στην εφαρμογή της Πολιτικής.

Το προσωπικό και οι εξωτερικοί συνεργάτες ενεργούν με αμεροληψία, προστατεύουν την ανεξαρτησία του Φορέα, γνωστοποιούν άμεσα κάθε πραγματική, δυνητική ή αντιληπτή σύγκρουση συμφερόντων και συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης. Η μη γνωστοποίηση σύγκρουσης συμφερόντων συνιστά σοβαρή παράβαση.

8. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ

Η αποτελεσματικότητα της Πολιτικής αξιολογείται μέσω εσωτερικών επιθεωρήσεων, ανασκοπήσεων από τη Διοίκηση, της αξιολόγησης κινδύνων αμεροληψίας, των αποτελεσμάτων τεχνικών ανασκοπήσεων, των παραπόνων και ενστάσεων, των εισηγήσεων της Επιτροπής και των ευρημάτων εξωτερικών αξιολογήσεων.

Η Πολιτική επανεξετάζεται τουλάχιστον μία φορά ετησίως και αναθεωρείται όταν μεταβάλλονται οι απαιτήσεις των προτύπων, η νομοθεσία, η οργανωτική δομή ή η μετοχική σύνθεση του Φορέα.

ΕΓΚΡΙΣΗ

Η παρούσα Πολιτική εγκρίνεται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του Φορέα και τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία έγκρισής της, αντικαθιστώντας κάθε προηγούμενη έκδοση. Είναι υποχρεωτική για όλο το προσωπικό και τους εξωτερικούς συνεργάτες.

Ενέργεια	Ρόλος	Ονοματεπώνυμο	Υπογραφή	Ημερομηνία
Συντάχθηκε	Υπεύθυνος Συστήματος Διαχείρισης	Παναγιώτης Πανταλαίος		
Ελέγχθηκε	Τεχνικός Διευθυντής	Διονύσης Μπουγάτσος		
Εγκρίθηκε	Νόμιμος Εκπρόσωπος	Διονύσης Μπουγάτσος		